

2024-04-10 UDHS tööühm

Kuupäev

10 Apr 2024 kell 14.00 - 16:45

Osalejad:

Aivi Koppel, Kristel Mändmaa, Aire Õismäe, Merily Väljak (Sören Jakobson asendaja), Annika Laus, Liis Piirma, Sille Uusleer, Janika Kabur, Karolin Maasik, Aila Soroka, Kaire Karp, Kristi Madismäe, Hille Oidema, Kristiina Laius, Kärt Allert, Pille Noodapera

Puudus: Liisa Ojangu, Ingrid Kaskpeit, Sören Jakobson

Kohtumise teema

1. Olemasolevate DHS-de liigitusskeemi struktuuripuude ülevaade
2. Raamliigitusskeemi tööühma kokkuvõte
3. Töötuba
4. Liigitusskeemi struktuuripuu metaväljad

Materjal:

[Keskne DHSi tööühm 20240410.pptx](#)

[Liigitusskeem_plussid.jfif](#)

[Liigitusskeem_kitsaskohad.jfif](#)

[Liigitusskeemi tasandid_meeskond 1.jfif](#)

[Liigitusskeemi tasandid_meeskond 2.jfif](#)

[Liigitusskeemi tasandid_meeskond 3.jfif](#)

Arutelu

1) Olemasolevate DHS-de liigitusskeemi struktuuripuu ülevaade

Töörühmas vaatasime ekraanipilte erinevate dokumendihaldussüsteemide liigitusskeemi struktuuripuudest. Asutused selgitasid mitu taset on olemasolevates DHS-de struktuuripuudes ja kuhu alla saab dokumente lisada.

Deltas on liigitusskeemis 3 taset: funktsioon, sari ja toimik. Kõige kõrgem tase on funktsioon. Allfunktsioone ja allsarju saab luua, aga need on samal tasemel struktuuripuu funktsiooni või sarjaga. Dokumente saab salvestada toimikusse.

Pinal/Kirkes saab kõiki tasemeid (funktsioon, allfunktsioon, sari, allsari, toimik) luua ja need kuvatakse astmeliselt. On olemas ka periooditoimikud. Kõige kõrgem tase on Algus, seejärel organisatsioon, millele järgneb funktsioon jne. Dokumente saab salvestada toimikusse.

LiveLinkil puudub struktuuripuu vaade. Tegemist on nagu võrgukettaga, kus alltasandite nägemiseks tuleb kaust avada.

Webdesktopis on funktsioon, sari, allsari, toimik. Dokumente saab panna nii sarja, allsarja kui ka toimikusse. Toimik luuakse, kui soovitakse sarja all anda eriõigusi.

2) Raamliigitusskeemi tööühma kokkuvõte

Kristi andis lühikese ülevaate raamliigitusskeemi tööühma tööst. Töörühmas on tegeletud juhtimise ja tugifunktsioonide ühtlustamisega. Tugifunktsioonid võivad asutusesti erineda, mis võimaldab funktsiooni all neid liigitada. Allfunktsioonid jääks vajaduse põhiseks. Allsarju ette ei näinud ette. Põhifunktsioonide osas ei julge hetkel välja öelda, et allsarju seal ei teki.

Töörühmas sai täpsustatud, et kasutusmugavuse to-be vaates on ette nähtud üks toimik, mis sisaldab erinevate toimikute funktsionaalsuseid.

Slaidil 6 on välja toodud 1.5 Riigisalus ja salastatud välisteave. Ettepanek, et salastatud teave ja AK teave võiks olla ühes liigitusskeemi üksuses. Hoiukohti võib olla mitu.

3) Töötuba

- **Liigitusskeemi kitsaskohad ja plussid**

Iga töörühma liige töö välja, mis on liigitusskeemi kitsaskohad ja mis on plussid.

[Liigitusskeem_plussid.jfif](#)

[Liigitusskeem_kitsaskohad.jfif](#)

Uue süsteemi kasutuselevõtul tuleb mõelda, kuidas toimub liigitusskeemi importimine, kas Excelist või ASTRAs. Funktsioonide tõstmine ühest süsteemist teise on siiani olnud mahukas käsitöö. Arhiivieeskiri ei sea kohustust, et kõik peavad liigitusskeemi muudatusi tegema ASTRAs. Asutuste puhul, kes teevad muudatusi ASTRAs võiks tulevikus liikuda muudatused otse DHS-i. Vajab täpsemat analüüsi.

- **Liigitusskeemi tasandid**

Moodustasime 3 gruppi. Gruppide ülesanne oli leida ühine nägemus järgnevatele küsimustele:

- Mitu tasandit ja miks?
- Kuidas tasandeid kuvatakse DHS-is?
- Kuhu tasandile saab lisada dokumente?

Meeskond 1:

[Liigitusskeemi_tasandid_meeskond 1.jfif](#)

Meeskond 2:

[Liigitusskeemi_tasandid_meeskond 2.jfif](#)

Meeskond 3:

[Liigitusskeemi_tasandid_meeskond 3.jfif](#)

Töötoa kokkuvõte:

1. DHS-i kontekstis räägime edaspidi dokumendipuust. Asutusel on liigitusskeem. Dokumendipuu on osa liigitusskeemist.
2. Dokumendipuu saab olema asutus ning asutuse all 3 taset (astmeline): funktsioon, sari, toimik. Kui peaks olema vajadus alltasanditeks, siis seda saab dokumendipuu kuvada tähistega, aga lisa astmelisust ei teki. Näiteks allfunktsioon oleks dokumendipuu kuvatud samal astmel funktsiooniga. Selline lähenemine võimaldab vähendada süsteemi siseseid klikke.
3. DHS-is tuleb üks toimiku tüüp, mis sisaldab erinevate toimikute funktsionaalsust.
4. Dokumente saab lisada toimiku alla.
5. Dokumendipuu on tavakasutajatele nähtav.
6. Dokumendipuu kuvatakse neid tasemeid kuhu saab DHS-is dokumente lisada.